

لائحة صرف المساعدات لجمعية أجران

جمعية أجران
لتعليم القرآن الكريم
بمنطقتي مكة والمدينة



ajran.1



AjranInfo



+966553539950



info@ajran.sa



مكة المكرمة - حي النسيم - تلال فيلج

مقدمة: الغرض من هذه السياسة التعريف بالمعايير والارشادات الخاصة بتقديم المساعدات التي تمنحها الجمعية للمستفيدين من خدماتها

النطاق: تحدد هذه اللائحة الشروط والإجراءات والحقوق والواجبات والضوابط في صرف المساعدات

تعريف المصطلحات

الجمعية: جمعية أجران تعليم القرآن الكريم بمنطقة مكة والمدينة

المستفيدون: هو جميع فئات المجتمع من خدمات الجمعية ويشمل برامج القرآن الكريم المتنوعة وغيرهم وفق أنظمتها ولوائحها ما يقرره مجلس إدارتها

الحقوق: الخدمات التي تلزم الجمعية بتقديمها وفق ما لديها من إمكانيات وضوابط وأنظمة.

الواجبات: التزام المستفيدين بأنظمة ولوائح الجمعية

الخدمات: هي مجموعة من المشاريع والبرامج والأنشطة التي تؤديها الجمعية للمستفيدين.

المخالفات: هي الاخلال بالواجبات أو مخالفة أنظمة الجمعية المنصوص عليها في القوانين أو لوائح الجمعية.

شروط وإجراءات تسجيل المستفيدين

1- ان يكون المستفيد ضمن نطاق عمل الجمعية.

حقوق المستفيدين:

1 الحصول على الخدمات المناسبة من قبل الجمعية بعد إجراء التسجيل من قبل الفريق المتخصص.

2: الحصول على الخدمات وسائر المستفيدين من خدمات الجمعية بدون تمييز وان تقدم الخدمات بكل احترام تقدير.

3: معرفة أسباب رفض تقديم أي خامة للمستفيد حال تم رفض تقديم الخدمة من الجمعية-4 .

4 :معرفة أسماء ووظائف مقدمي الخدمة ووسائل الاتصال بهم

واجبات المستفيدين:



ajran.1



AjranInfo



+966553539950



info@ajran.sa



مكة المكرمة - حي النسيم - تلال فيلج

١: تقديم كافة المستندات المطلوبة لاستفادة من الخدمة .

٢: الإفصاح عن كافة المعلومات والبيانات المطلوبة في الوقت المناسب لاكمال إجراءات تقديم الخدمة.

٣: المشاركة في مشاريع وبرامج وأنشطة الجمعية التي يتم قبولها والالتزام بحضورها او الاعتذار مقدما في حال وجود ظرف طارئ.

٤: الاحترام المتبادل لموظفي وموظفات الجمعية وعدم التطاول عليهم.

٥: في حال عدم رضا المستفيد عن خدمات الجمعية وبرامجها ومقدمي الخدمة فإنه يجب الإفصاح عن ذلك من خلال إبلاغ مقدمي الخدمة مباشرة او التواصل الهاتفي او موقع الجمعية الالكتروني لإبصار وجهه نظركم او مقترحاتكم او الشكوى ليتم اتخاذ اللازم بشأنها .

٦: يمكنكم الاستفسار بسؤال مقدمي الخدمة بالجمعية في حالة عدم فهمكم لأي معلومات تقديم الخدمة او في حال وجود أسئلة لدى المستفيد عن الجمعية .

الحقوق والتظلم وتقديم الشكوى

١: للمستفيد الحق في تقييم التظلم أو الشكوى لإدارة الجمعية من أي أمر يراه منتقماً لحقوقه او تقصير في تقديم الخدمة او أسلوب تعامل مقدمي الخدمة او الجهات التي تتعامل معها الجمعية وتقدم خدماتها من خلالها

٢: على المستفيد تقديم التظلم او الشكوى خلال مدة لا تتجاوز (٣٠) يوم من تاريخ حدوث الحق المطالب به ولا يقبل أي تظلم او شكوى بعد مضي هذه المدة إلا بعذر مشروع تقبله إدارة الجمعية

٣: على المستفيد تقديم طلب التظلم أو الشكوى مشتملا على الآتي:

- المعلومات الشخصية (الاسم /رقم السجل المدني /رقم الملف) ووسائل الاتصال (الهاتف / البريد الالكتروني).
- تحديد موضوع التظلم أو الشكوى وبيان الوقائع.
- تحديد الضرر.
- أسباب التظلم.
- إرفاق أي وثائق تثبت صحة التظلم او الشكوى إن وجدت.



ajran.1



AjranInfo



+966553539950



info@ajran.sa



مكة المكرمة - حي النسيم - تلال فيلج

٤: يمكن للمستفيد تقديم التظلم او الشكوى لمدير عام الجمعية من خلال موقع الجمعية [/https://www.ajran.sa](https://www.ajran.sa) او تسليمها يدوياً بمقر الجمعية.

الخدمات المقدمة للمستفيدين:

م	الخدمات المقدمة
١	ارشاد وتوجيه - تعليم القرآن
٢	التدريب والتأهيل - التمكين - التقدير والتحفيز
٣	تحسين جوده وقوه الحفظ

اعتماد المجلس:

تم اعتماد لائحة صرف المساعدات بالجمعية في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته (٣) المنعقدة بتاريخ ١٤٤٧/٣/٢٢هـ الموافق ٢٠٢٥/٩/١٤م

جمعية أجران
لتعليم القرآن الكريم
بمنطقتي مكة والمدينة



ajran.1



AjranInfo



+966553539950



info@ajran.sa



مكة المكرمة - حي النسيم - تلال فيلج